

< 프로포절 양식 >

<<한글 2010 기준>> 편집용지 여백을 아래와 같이 간격 조정

- 1) 편집용지 : A4(210mm x 297mm)
- 2) 용지여백 : 위 · 아래 여백 42mm, 머리말 · 꼬리말 15mm, 좌 · 우 여백 40mm
- 3) 줄 간격 : 180%
- 4) 정렬방법 : 본문의 모든 내용은 양쪽 맞춤정렬을 기준으로 한다.
각 문단의 첫 줄은 2 글자 들여쓰기 한다.
- 5) 글씨체 : 신명조 또는 바탕체
- 6) 글자크기 :
 - (1) 큰제목 - 16 point (명조, 신명조, 바탕체 중 사용), 진하게
 - (2) 중간제목 - 14 point (명조, 신명조, 바탕체 중 사용), 진하게
 - (3) 소제목 - 12 point (명조, 신명조, 바탕체 중 사용), 진하게
 - (4) 본문 - 11 point (명조, 신명조, 바탕체 중 사용)
 - (5) 각주 - 9 point (명조, 신명조, 바탕체 중 사용)
- 7) 글자색깔 : 검정색
- 8) 쪽번호 : 아래쪽에서 20mm, 중앙배열하며, 하이픈(-) 제외함.
- 9) 줄 간격 : 아래 한글로 작성 시 180%를 기본으로 하되, 경우에 따라서는 130%에서 200% 사이에서 조정이 가능하다. MSWORD에서는 1.4줄을 기본으로 한다.
- 10) 문단 모양 : 문단의 제목은 단위가 낮아질수록 들여쓰는 것을 원칙으로 한다.
하지만 각 문단의 시작은 제목의 위치와 상관없이 2 글자 들여쓰기 한다.
- 11) 도표 안의 글씨 또는 논문 가운데 긴 인용문을 줄 바꾸어 문단으로 처리할 경우에는 글씨 크기 10point, 줄 간격 130%(MS워드 0.5줄)를 기본으로 한다.
필요시 조정 가능함.

<<MS WORD 기준>> 페이지 레이아웃의 사용자 지정 여백을 아래와 같이 간격 조정

- 1) 편집용지 : A4(210mm x 297mm)
- 2) 용지여백 : 위 · 아래 여백 5.7cm, 좌 · 우 여백 4.0cm
- 3) 줄 간격 : 단락에서 줄간격(N) 기준을 배수로, 값(A)을 1.4로 설정
- 4) 글씨체 및 크기는 위 한글 2010 기준과 동일

목차

I. 서론

1. 연구의 필요성 및 목적
2. 연구 문제

II. 이론적 배경

III. 연구 방법

1. 연구대상
2. 연구 방법
3. 연구 절차

참고문헌

* 각 전공에 따라 조금씩 상의 할 수 있음.

[그림2-1] 표제면 (한글, 워드 A4 size)

