

「생태유아교육연구」 투고 규정

1. 원고 제출 자격은 한국생태유아교육학회 회원으로, 연회비를 납부한 사람에 한한다.
단 본 회에서 특별기고를 요청한 경우에는 예외로 인정할 수 있다.
2. 투고 원고는 유아교육 전반에 관한 내용 및 생태유아교육에 관한 미발표된 국문 논문을 원칙으로 한다. 학위 논문 요약본의 경우에는 박사학위 논문에 한한다(석사학위 논문 요약본에 한해서는 편집위원회의 결정에 따른다). 본 학회지에 투고하는 논문은 다른 학회지에 동시에 투고할 수 없다. 이 사항을 위반하는 경우에는 본 학회의 편집위원회에서 정하는 별도의 조치에 응해야 한다.
3. 논문을 투고할 때는 「생태유아교육연구」 게재 논문 작성 요령에 맞추어 제출한다. 편집부에서는 '논문 요건 심사'를 통해 투고한 논문의 요건을 심사할 수 있으며, 본 학회 게재 논문 작성 요령에 의하지 않은 원고에 대해서는 수정지시를 요구할 수 있다.
4. 논문 투고시 '생태유아교육연구 투고 신청서 및 윤리 서약서'를 작성하여 논문과 함께 제출한다. 투고 논문은 인적 사항을 제외하여 제출한다. 논문투고는 두 편까지 가능하나, 게재는 한 호에 한 편만 가능하고 나머지 한 편은 이월한다.
5. 논문의 투고, 심사는 E-mail(agaeco@hanmail.net)과 온라인투고(<https://agaeco.jams.or.kr/>)로 진행된다(우편접수는 받지 아니한다).
6. 논문 투고자는 소정의 심사료(100,000원)를 납부한다. 논문 재심사를 의뢰할 경우는 재심사료(20,000원)를 납부한다. 단, 본 학회의 학술대회에서 포스터발표를 하고 심사비(20,000원)를 납부한 경우에는, 심사료 80,000원을 납부한다. 포스터발표 심사시 '수정후 게재가' 이상의 판정을 받은 논문을 발표 후 1년 이내에 본 학회지에 투고시 심사자 1인은 포스터발표심사 결과로 대체한다. 심사료 및 게재료 납부 계좌번호는 다음과 같다.
(계좌번호: 농협 301-0253-4998-11 예금주: 한국생태유아교육학회)
단, 회비 납부 계좌번호는 다음과 같다.
(계좌번호: 농협 948-01-133083 예금주: 한국생태유아교육학회/입회비: 10,000원, 연회비: 40,000원)
7. 논문게재가 확정된 투고자는 기본 게재료(20페이지 이내) 25만원을 부담한다.
단, 20페이지가 초과된 경우에는 초과 게재료(1면당 2만원)를 투고자가 부담한다. 연구비(재직기관 연구비 제외)를 지원받아 작성된 원고인 경우에는 논문 첫 장 하단에 그 수혜관계를 명기하고, 게재료 외에 10만원을 추가 부담한다. 게재된 논문의 별쇄본 10부는 무료로 제공한다.
8. 최종 게재가 확정된 논문의 모든 저자는 '저작권이양동의서'를 제출한다.
게재 논문의 저작권과 전송권은 학회에 귀속된다.

부칙[2014.02.13] 본 규정은 2014년 1월 31일, 제13권 1호 논문 투고 마감일부터 적용한다.

부칙[2015.02.23.] 본 규정은 2015년 4월 30일, 제14권 2호 논문 투고 마감일부터 적용한다.

부칙[2017.01.07.] 본 규정은 2017년 1월 31일, 제16권 1호 논문 투고 마감일부터 적용한다.

부칙[2017.08.28.] 본 규정은 2017년 10월 31일, 제16권 4호 논문 투고 마감일부터 적용한다.

부칙[2019.12.17.] 본 규정은 2019년 12월 31일, 제19권 1호 논문 투고 마감일부터 적용한다.

부칙[2021.08.24.] 본 규정은 2021년 09월 30일, 제20권 4호 논문 투고 마감일부터 적용한다.

연락처

학회 주소: 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2 (장전동) 부산대학교 보육종합센터 A동 405호

학회 전화번호: 051)747-2647 팩스: 051)747-8641

논문 투고 관련 E-mail: agaeco@hamail.net

논문 투고 관련 홈페이지 : <https://agaeco.jams.or.kr>

편집간사 연락처: 김다인(010-9669-3637)

「생태유아교육연구」 심사 및 발행 규정

I. 편집위원회 구성

1. 편집위원회는 편집위원장과 본 학회 회원 중 회장이 임명하는 약간 명의 위원으로 구성한다.
2. 편집위원회의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.
3. 편집위원은 유아교육 및 유아교육 관련 분야의 박사학위 소지자로, 4년제 대학의 조교수 이상으로 한다.
4. 편집위원회는 원고 접수, 논문 심사위원 선정 및 심사의뢰, 논문 심사 결과 확인 및 통보, 논문 수정 확인, 학회지 편집 등 학회지 발간에 관련된 제반 업무를 담당한다.

II. 원고 접수 및 심사

1. 『생태유아교육연구』는 연 4회 발행하며, 논문 투고 마감일과 학회지 발행일은 다음과 같다.

	1호	2호	3호	4호
논문 투고 마감일	12월 31일	3월 31일	6월 30일	9월 30일
학회지 발행일	2월 28일	5월 31일	8월 31일	11월 30일

2. 편집위원회에 접수된 논문의 각 투고자에게 투고 논문 접수 메일을 발송한다.
3. 원고마감 후 일주일 이내에 편집위원회를 갖고, 각 투고 논문에 대해 해당분야의 전문가 3인을 선정하여 심사위원으로 위촉한다.
4. 논문 심사
 - 1) 각 심사위원은 투고된 논문을 다음의 기준을 참고로 심사한다.
 - 연구 문제 및 주제의 명확성
 - 연구의 독창성
 - 관련 문헌 및 자료 분석의 정확성.충실성
 - 연구방법의 타당성 및 논리전개의 적절성
 - 생태유아교육의 학문적인 발전 및 현장 적용 가능성
 - 2) 논문 심사 절차는 1차 논문심사(심사위원 3인), 2차 수정지시이행 확인심사(편집위원), 3차 요건심사(편집부) 및 영문초록(원어민 감수) 심사로 진행된다.
 - 3) 투고 논문의 1차 논문 심사 결과 판정 기준(논문 심사위원 3인에 해당)은 다음과 같다.

심사위원 1	심사위원 2	심사위원 3	종합판정
게재 가능	게재 가능	게재 가능	게재 가능
게재 가능	게재 가능	수정 후 게재 가능	
게재 가능	게재 가능	수정 후 재심사	수정 후 게재 가능
게재 가능	게재 가능	게재 불가	
수정 후 게재 가능	수정 후 게재 가능	게재 가능	
수정 후 게재 가능	수정 후 게재 가능	수정 후 게재 가능	
수정 후 게재 가능	수정 후 게재 가능	수정 후 재심사	
게재 가능	수정 후 게재 가능	수정 후 재심사	
게재 가능	수정 후 게재 가능	게재 불가	
수정 후 게재 가능	수정 후 게재 가능	게재 불가	수정 후 재심사
수정 후 게재 가능	수정 후 재심사	게재 불가	
수정 후 재심사	수정 후 재심사	게재 가능	
수정 후 재심사	수정 후 재심사	수정 후 게재 가능	
수정 후 재심사	수정 후 재심사	수정 후 재심사	
게재 가능	수정 후 재심사	게재 불가	
수정 후 재심사	수정 후 재심사	게재 불가	
게재 불가	게재 불가	게재 가능	게재 불가
게재 불가	게재 불가	수정 후 게재 가능	
게재 불가	게재 불가	수정 후 재심사	
게재 불가	게재 불가	게재 불가	

- 4) 심사 및 편집회의 결과는 곧바로 투고자에게 통보한다.
- 5) 수정이 필요한 논문의 경우, 논문 투고자는 심사 결과 통보 후 지정된 날까지 수정된 논문을 학회에 발송한다.
- 6) 수정된 논문은 그 수정 내용을 편집위원회에서 확인하고 필요시 재수정 혹은 게재 보류의 최종 심사결과를 논문 투고자에게 알린다.
- 7) 게재가 확정된 논문에 한하여 영문 초록의 검토를 의뢰한다.
5. 게재가 확정된 논문에 한하여 출판을 의뢰한다.
6. 2차에 걸친 원고 교정 과정에서 원고의 1차 교정은 체제에 맞게 논문 투고자가 직접 한다.
7. 원고의 2차 교정은 1차 원고를 중심으로 편집위원회가 담당한다.
8. 논문 목차의 순서는 제목의 가나다순으로 한다.
9. 본 규정은 2021년 9월 30일 , 제20권 제4호 논문 투고 마감일부터 적용한다.

「생태유아교육연구」 윤리 규정

제 1 조(목적)

본 규정은 한국생태유아교육학회(이하 학회)의 학술지인 「생태유아교육연구」에 연구물을 두고 및 게재하는 회원이 지켜야 할 연구윤리를 확립하고, 연구 부정행위 발생시 시행할 구체적인 사항을 정함으로써 연구자의 책무성을 강조하고 본 학술지의 발전을 도모함을 그 목적으로 한다.

제 2 조(연구자의 연구윤리)

- ① 연구자는 연구와 관련하여 표절, 위조, 번조와 같은 부정행위를 하지 말아야 한다.
- ② 연구자는 정당한 절차에 따라 연구 자료를 수집해야 하며, 취득한 정보를 연구목적 이외에 사용해서는 안 된다.
- ③ 연구자는 연구와 관련된 연구대상자 및 연구참여자의 인권을 침해하지 말아야 한다.
- ④ 연구자는 연구결과물을 발표할 경우, 연구자의 소속 및 직위(저자 정보), 학위논문 여부, 학회발표 여부 등을 명확하게 밝히도록 한다.
- ⑤ 연구자는 본 학회지에 두고 또는 게재된 연구물이 연구부정행위로 판정되어 결과를 통보받은 경우, 이를 즉시 학회에 보고하여야 한다.

제 3 조(윤리위원회의 구성 및 운영)

- ① 본 학회는 연구윤리 위반 여부를 심의·의결하기 위해 연구윤리위원회(이하 “위원회”라 칭함)를 둔다.
- ② 위원회는 총 9인 이내로 구성하되, 학회의 회장, 편집위원장, 학술이사를 당연직 위원으로 하고, 그 외는 편집위원 중 회장이 위촉한다.
- ③ 회장이 위원장을, 편집위원장이 간사를 맡는다.
- ④ 위원회 회의는 회장의 요청이 있을 경우 또는 위원장이 필요하다고 인정할 경우 소집한다.
- ⑤ 위원회는 재적의원 1/2 이상의 참석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제 4 조(연구부정행위의 검증 및 징계 절차)

- ① 회원의 연구윤리 위반에 대해 제소를 하고자 하는 제보자는 본 학회 사무국(윤리위원회) 또는 편집위원회에 연구부정행위에 대해 가능한 모든 방법으로 제보할 수 있으며 실명으로 제보함을 원칙으로 한다. 단, 익명으로 제보할 경우 서면 또는 전자우편으로 논문명(또는 연구과제명)과 구체적인 부정행위의 내용과 증거를 제출하여야 한다.
- ② 연구부정행위에 대한 제보가 접수되면 본 학회는 예비조사를 실시할 수 있으며, 예비조사는 편집위원회에서 실시한다. 예비조사를 통해 연구부정행위가 의심될 경우에는 위원회에서 본조사를 실시한다.
- ③ 위원회는 제보자, 피조사자, 증인, 참고인에 대해 진술을 위한 출석을 요구할 수 있다. 피조사자는 이 경우 피조사자는 위원회의 조사에 반드시 협조하여야 하며, 소명의 기회를 가질 수 있다.
- ④ 제보자에게 사전에 위원 명단을 알려주고 제보자가 공정성을 기대하기 어려운 위원이 있는 경우 타당한 이유를 밝혀 해당 위원에 대한 기피신청을 할 수 있다. 기피 신청된 위원은 당해 조사와 관련해 배제된다. 이와 함께 위원장도 위원 중 당해 조사와 이해관계가 있는 위원에 대해서는 당해 조사와 관련하여 위원 자격을 정지할 수 있다.
- ⑤ 위원회는 제소된 사안에 대해 접수된 날로부터 30일 이내에 윤리위원장을 포함한 윤리위원의 1/2 이상의 출석으로 구성된 징계회의를 소집한다. 윤리위원장은 징계회의에서 제소내용, 제소에 따른 조사 및 절차, 결과 등을 보고한다. 징계의 여부와 종류는 출석한 윤리위원의 2/3 이상이 찬성함으로써 결정된다.
- ⑥ 위원회는 조사결과에 대한 결정을 서면으로 작성하여 지체없이 제보자 및 피조사자 등 관련자에게 통지한다.
- ⑦ 조사결과 연구부정행위가 없는 것으로 확정될 경우, 위원회는 피조사자의 명예회복을 위해 적절한 후속 조치를 취할 수 있다.

제 5 조(재심청구)

- ① 제보자 또는 피조사자는 윤리위원회의 결정에 대해 재심을 청구할 수 있다.
- ② 제보자와 피조사자는 통지를 받은 날로부터 15일 이내 재심청구서를 위원회에 제출해야 한다.
- ③ 위원회는 재적위원 1/2 이상의 참석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 결정한다.

제 6 조(비밀 보장)

윤리위원회에 제소된 회원은 징계 여부가 최종 확정되기 전까지는 연구윤리를 위반하지 않은 것으로 간주되어야 하며, 윤리위원회의 결정이 내려질 때까지 제소된 회원의 신원을 외부에 공개해서는 안 된다.

제 7 조(기록 보관 및 공개)

조사와 관련된 기록은 조사 종료 시점을 기준으로 5년간 보관하여야 한다.

제 8 조(윤리위원회 운영규정의 개정)

윤리위원회 운영규정의 개정은 본 학회 회칙 개정 절차에 준한다.

부칙

1. 본 규정은 2008년 8월 30일부터 시행한다.
2. 본 규정은 2019년 12월 17일부터 시행한다.
3. 본 규정은 2021년 9월 30일부터 시행한다.

「생태유아교육연구」 게재 논문 작성 요령

1. 원고작성

- 1) 한글 워드프로세서 프로그램으로 작성한다.
- 2) 논문의 문장은 한글 사용을 원칙으로 하되, 의미에 혼동 가능성이 있는 경우에 한하여 漢子로 표시하거나 () 속에 원어를 써넣는다.
- 3) 논문내용에 대한 「요약」을 논문 제목 아래에 10줄 내외로 제시한다.
- 4) 주제어를 3~5개 추출하여 「요약」과 「서론」 사이에 한글과 영문(영문은 괄호 안에)으로 제시한다.
- 5) 원고 분량은 가능한 A4용지 20매 내외로 하되, 30매를 초과할 수 없다.
- 6) 학회지의 편집규격과 양식에 맞추어 투고한다(편집용지 A4: 폭 210mm, 길이 297mm, 용지여백: 상 38mm, 하 38mm, 좌 38mm, 우 38mm, 머리말 12mm, 꼬리말 12mm, 제본 0mm)

구 분	줄간격	글 꼴	크기	장평	자간	들여 쓰기	내어 쓰기	좌우여백	
								좌	우
논 문 제 목	180%	신명조(진)	16p	95%	-5	10	0	0	0
요 약	150%	신명조	10p	"	"	10	0	0	0
본 문	180%	"	10p	"	"	10	0	0	0
I	"	신명조(진)	16p	"	"	0	0	0	0
1	"	신명조(진)	12p	90%	-10	0	0	0	0
표/그림 제목	150%	신명조	10p	95%	-5	0	0	0	0
표 본 문	"	"	9p	"	"	0	0	0	0
인 용 문	"	"	9p	"	-5	0	0	15	15
각 주	130%	"	8p	"	-1	0	0	0	0
참 고 문 헌	180%	"	9.5p	"	-5	0	27	0	0
영 문 초 록	"	"	9.5p	"	"	10	0	0	0

2. 제목의 번호

- 1단계: I, II, III...
- 2단계: 1, 2, 3...
- 3단계: 1), 2), 3)...
- 4단계: (1), (2), (3)...

3. 인용

인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술하고, 긴 경우(3행 이상)에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 따로 기술하는 경우에는 인용 부분의 아래, 위를 본문에서 한 줄씩 비우고 좌우로 각각 3글 자씩을 들여 쓴다.

- 2) 본문 내에 면담이나 사례 등의 인용문을 기재할 경우:

연구 참여자명, 사례 수집명(면담, 참여관찰 등), 사례 수집을 실시한 날짜 순으로 기입한다.

(예- 홍길동, 개인 면담, 2018. 6. 30)

(A. B. Kagan, personal communication, June 30, 2018)

4. 각주

필요시에는 각주(foot note)를 사용하되, 각주는 본문에 표시하기 어려운 보충적인 내용이나 설명에

한하여 사용하고 단순히 출처나 참고문헌을 밝히는 경우는 삼가한다. 각주의 위치는 해당문장이나 용어 말미에 일련번호로 표시하고, 아래에 내용을 기록한다.

5. 표와 그림

1) 표 양식은 다음과 같다.

<표 1> (N=100)

제목	제목	제목	제목
내용			

* $p < .05$, ** $p < .01$, *** $p < .001$

- 2) 위아래 가장자리 선은 굵은 실선으로 하고 표 안 제목 아래 선은 두 줄 선을 사용한다.
- 3) 표의 제목은 상단 왼쪽에, 그림의 제목은 하단 가운데에 표시한다.
- 4) 표에는 < >, 그림에는 []와 같은 괄호를 사용하여 일련번호를 붙이되, 본문 내에 표나 그림의 제목을 기술 시 < >, [] 등의 괄호를 사용하지 않는다.
- 5) 통계치는 그리스 문자를 제외하고 모두 이탤릭체로 표기하고, 사후검증 결과와 통계적 유의도 표시는 위첨자로 한다.

6. 본문 내의 인용 문헌

1) 본문 중 문헌 인용은 괄호 안에 제시하거나 본문 속에 참조하는 방식으로 제시하며 저자 수에 따라 인용 방법을 달리한다. 논문은 저자이름과 발행 연도, 단행본은 저자 이름, 발행 연도와 인용 페이지를 기재한다.

(1) 저자가 1-2인인 경우

김철수(2021)에 의하면...	또는	제시하였다(김철수, 2021).
김철수(2021: 25-26)에 의하면...	또는	제시하였다(김철수, 2021:25-26).
Peterson(2011)은...	또는	제시하였다(Peterson, 2011).

(2) 저자가 3-5인인 경우

최초 인용 시에는 모든 저자를 나열하고, 두 번째 인용부터는 제 1저자를 중심으로 기록한다.

① 첫 번째 인용

김철수, 홍길동 그리고 이영희(2021)는...	또는	제시하였다(김철수, 홍길동, 이영희, 2021).
김철수, 홍길동 그리고 이영희(2021: 25-26)는...	또는	제시하였다(홍길동, 2021:25-26).
Roorda, Koomen, Spilt 그리고 Oort(2011)는	또는	제시하였다(Roorda, Koomen, Spilt, & Oort, 2011).

② 두 번째 인용

김철수 등(2021)은...	또는	제시하였다(김철수 등, 2021).
김철수 등(2021: 25-26)은...	또는	제시하였다(김철수 등, 2021:25-26).
Roorda 등(2011)은...	또는	제시하였다(Roorda et al., 2011).

(3) 저자가 6인 이상인 경우

본문에서는 첫 번째 인용 시부터 제 1저자를 중심으로 기록한다.

(4) 여러 나라 저자의 문헌을 인용했을 경우 한, 중, 일, 서양인 순으로 열거한다.

최근의 연구들(김철수, 2021; Michael, 2019)은...

(5) 동일 저자에 의한 둘 이상의 문헌일 경우 출판연도에 따라 표기하고, 같은 연도의 경우에는 연도 다음에 a, b, c 등의 어미를 붙여 구분한다.

홍길동(2018, 2021)은… 또는 제시하였다(홍길동, 2018, 2021).

홍길동(2021a, 2021b)은… 또는 제시하였다(홍길동, 2021a, 2021b).

2) 하나의 사항에 여러 문헌을 인용하는 경우

동양서는 가나다순으로 서양서는 알파벳순으로 기재하되 문헌들 사이를 쌍반점(;)으로 가른다.

최근의 연구(김철수, 2021; 이영희, 2019; Peterson, 2011)에 의하면…

3) 재인용한 문헌의 경우

원저의 저자명과 원저의 출판연도를 쓴 후 쌍점(:)으로 나누고, 재인용된 연구의 저자명과 출판연도를 제시하여 재인용 출처를 밝힌다. 참고문헌에서는 원저와 재인용 문헌을 모두 제시한다.

유관순(2000: 홍길동, 2021에서 재인용)의 연구에서는 …

… 나타났다(유관순, 2000: 홍길동, 2021에서 재인용).

4) 번역서의 경우

원저의 저자명을 적고 원저의 출판연도/번역서의 출판연도를 표기한다.

Sandel(2010/2014)은 …을 제시한바 있다.

7. 참고문헌 작성

* 참고문헌은 본문에 인용된 것으로 제한하며, 여기에 예시한 것 이외의 참고문헌 작성법은 최신판의 APA(America Psychological Association) Publication Manual에 따른다.

* 참고문헌의 배열순서는 동양서(한·중·일), 서양서 순으로 열거하되, 동양서는 저자 성명의 가나다순으로, 서양서는 저자 성명의 알파벳순으로 열거한다.

* doi가 있는 것은 반드시 함께 기재한다.

1) 학술지의 경우

김은주(2020). 한국 ‘한사상’과 ‘삼신사상’의 유아교육적 함의 탐색. *생태유아교육연구*, 19(4), 25-57.
<https://doi.org/10.30761/ecoece.2020.19.4.187>

Peterson, A.(2011). The common good and citizenship education in England: a moral enterprise?. *Journal of Moral Education*, 40(1), 19-35.
<https://doi.org/10.1080/03057240.2011.541763>

2) 단행본의 경우

권미량(2020). *영유아교육과정(제2판)*. 파주: 양서원.

Peterson, C., & Seligman, M.(2004). *Character Strengths and Virtues: A handbook and Classification*. New York: Oxford University Press.

3) 학위 논문의 경우

송주은(2021). *숲으로 간 세 유아교사 이야기: 숲반 운영주체로서의 유아교사 경험에 관한 내러티브 탐구*. 부산대학교 대학원 박사학위논문.

4) 번역서일 경우

Sandel, M. J.(2014). **정의란 무엇인가**. (김명철 역). 서울: 와이즈베리. (원저 2010 출판).

5) 학술대회 자료집의 경우

임재택(2020). **유아교육에서 놀이란 무엇인가?: 생태유아교육과 생태놀이**. 한국생태유아교육학회 2020년 춘·추계 통합학술대회 자료집, pp.19-42. 2020년 11월 19일-11월 21일. Online: Youtube.

6) 편저의 경우

김지하(2005). 아이살림에 관한 다섯 가지 생각. 한국생태유아교육학회(편). **생태유아교육선집 1**(pp. 50-86). 경기: 양서원.

7) 웹사이트의 경우

- 자료 제작일이 있는 경우

질병관리청(2021. 4). **만성질환 예방관리 아토피·천식 예방관리사업**. <https://www.kdca.go.kr/contents.es?mid=a20303020400>에서 2021년 6월 4일 인출

- 자료 제작일이 없는 경우

보건복지부(n.d.). 의약분업 실시에 따른 영향분석 설명자료. <http://www.mohw.go.kr>에서 2008년 10월 8일 인출

8) 신문기사의 경우

- 저자가 있는 경우

이유범(2021.5.17). 서울시교육청 ‘외국인 아동 유아학비 지원’ 대정부 건의. **파이낸셜뉴스**. <https://www.fnnews.com/news/202105171204579349>에서 2021년 6월 4일 인출

- 저자가 없는 경우

생태적 육아환경(2020.12.30.). **생태일보**, p. 5.

9) 연구보고서의 경우

김인경(2020). 유아중심, 놀이중심 교육과정과 유아의 미래역량(연구보고서 번호가 있는 경우 제시). 세종: KDI한국개발연구원.

김인경(2020). 유아중심, 놀이중심 교육과정과 유아의 미래역량(연구보고서 번호가 있는 경우 제시). KDI 한국개발연구원. https://www.kdi.re.kr/research/subjects_view.jsp?pub_no=16686에서 2021년 6월 4일 인출

U. S. Department of Health and Human Services.(2003). **Managing asthma: A guide for schools**(NIH Publication No. 02-2650). Washington, DC: GPO.

U. S. Department of Health and Human Services.(2003). **Managing asthma: A guide for schools**(NIH Publication No. 02-2650). Retrieved March, 15, 2015 from http://www.nhlbi.nih.gov/health/asth_sch.pdf

8. 영문초록

- 1) 영문제목의 첫 단어 첫 글자만 대문자로 표기한다. (단, 고유명사일 경우 대문자 사용 가능)
- 2) 영문초록은 200단어 이내로 한다.